

РАССМОТРЕНО
Протокол
Общего собрания работников
от 18.10.2023 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ ДО «ВДШИ им.
Н.К.Рериха»
от 18.10.2023 г. №330

Положение о кадровом резерве
для замещения вакантных должностей
МОУ ДО «Волосовской детской школы искусств им.Н.К.Рериха»

г.Волосово
2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей сотрудников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Волосовской детской школы искусств им.Н.К.Рериха» (далее – сотрудники учреждения)

1.2. Кадровый резерв – список сотрудников учреждения, отвечающих требованиям для замещения вакантных должностей сотрудников, включенных по результатам собеседования.

1.3. Включение лица в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение его на должность сотрудника учреждения.

1.4. Кадровый резерв формируется на три года.

1.5. Формирование кадрового резерва в учреждении происходит на основе:

- законности;
- добровольности включения и нахождения в кадровом резерве;
- гласности, доступности информации о формировании кадрового резерва;
- профессионализма и компетентности лиц, включенных в кадровый резерв;
- объективности при подборе и включении граждан в кадровый резерв;
- учета текущей и перспективной потребности численности сотрудников учреждения.

1.6. Кадровый резерв формируется по следующим должностям:

- директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- методист;
- заведующий методическим отделением.

2. Порядок формирования кадрового резерва.

2.1. Кадровый резерв формируется из кандидатов, ориентированных на получение знаний и навыков, необходимых для назначения на определенную должность (далее – кандидат).

2.2. На основе:

- предложения руководителя учреждения (директора), по согласованию с кандидатом.
- по заявлению сотрудника учреждения, желающего быть включенным в кадровый резерв.

2.3. Количество кандидатов, рассматриваемых для зачисления и зачисляемых в кадровый резерв на определенную должность, не ограничивается.

2.4. Подбор кандидатов на зачисление в кадровый резерв осуществляет специально созданная группа по формированию кадрового резерва (далее – группа).

2.5. В состав группы входят: председатель, секретарь, члены группы. Председатель, секретарь и члены группы участвует в работе группы в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты.

2.6. Заседания группы проводится не реже одного раза в три года, по истечении срока действия ранее утвержденного списка кадрового резерва или в случае увольнения или добровольного исключения из кадрового резерва резервистов.

2.6.1. Секретарем группы ежегодно обновляются сведения (занимаемая должность, образование, стаж, прохождение курсов повышения квалификации и т.п.) сотрудников включенных в кадровый резерв МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им.Н.К.Рериха».

2.7. По итогам заседания группы по формированию кадрового резерва в отношении каждого кандидата в резерв или лица включенного в кадровый резерв, принимается решение:

- о зачислении в кадровый резерв кандидата;
- об исключении из кадрового резерва;
- о подтверждении дальнейшего нахождения лица, включенного в кадровый резерв, в списке кадрового резерва.

2.8. Ход заседания группы фиксируется в протоколе. Протокол ведется секретарем группы в электронном формате, в конце заседания распечатывается и подписывается всеми присутствующими на заседании членами группы. Протокол хранится в учреждении в течение 3 лет. Нумерация протоколов не производится.

2.9. На основании протокола приказом директора утверждается список лиц, включенных в кадровый резерв на замещение вакантных должностей сотрудников учреждения.

3. Требования в зачисление в кадровый резерв

3.1. Квалификационный отбор для зачисления в кадровый резерв осуществляется на основании соответствия кандидата следующим требованиям:

3.2. На вакансию директора учреждения:

- Высшее профессиональное образование, опыт работы на педагогических должностях – не менее пяти лет;
- Наличие соответствия занимаемой должности;
- Возраст от 25 до 50 лет;

- Наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительная профессиональная переподготовка в государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;
- Наличие опыта в руководящих должностях.

3.3. На вакансию заместителя директора по УВР:

- Высшее профессиональное образование, опыт работы на педагогических должностях – не менее трех лет;
- Наличие соответствия занимаемой должности;
- Преимуществом будет наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительная профессиональная переподготовка в государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

3.4. На вакансию методиста:

- Высшее образование, опыт работы на педагогических должностях – не менее трех лет;
- Наличие соответствия занимаемой должности;
- Преимуществом будет наличие высшего или среднего профессионального образования или дополнительной профессиональной переподготовки по направлениям: «Менеджмент образования», «Психолого-педагогическое сопровождение образования», «Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ», «Методическое сопровождение педагогов в организациях дополнительного образования» и т.д.

3.5. На вакансию заведующего методическим объединением:

- Высшее или среднее профессиональное образование, опыт работы на педагогических должностях – не менее года;
- Наличие соответствия занимаемой должности.

3.6. Предоставление необходимых документов на включение в кадровый резерв МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им.Н.К.Рериха».

- заявление кандидата по форме № 1 к Положению;
- анкета заявителя по форме № 2 к Положению
- копии документов об образовании;
- копии документов о профессиональной переподготовке (при наличии);
- иные документы по усмотрению заявителя.

3.7. Ответственность за предоставление документов на включение в кадровый резерв возлагается на:

- руководителя учреждения – в случае выдвижения кандидатуры руководителем (по согласованию с кандидатом);
- лично на кандидата, желающего быть включенным в кадровый резерв.

4. Организация работы с кадровым резервом

4.1. Организация работы с кадровым резервом представляет собой единый, взаимосвязанный процесс, включающий систематическое изучение и анализ факторов, влияющих на профессиональный рост лиц включенных в кадровый резерв.

4.2. Организация работы с кадровым резервом осуществляется на основании плана мероприятий для кадрового резерва МОУ ДО «Волосовской детской школы искусств им.Н.К.Рериха» утвержденного директором и включает в себя:

- профессиональное развитие через: повышение квалификации (семинары, конференции, круглые столы и другие формы методической и управленческой работы) на школьном и районном уровне;
- стажировку на базу учреждения, посредством предоставления возможности резервисту временного выполнения обязанностей по резервируемой должности;
- участие в работе комиссий, рабочих групп, советов на базе учреждения;
- самостоятельной теоретической подготовки по вопросам педагогической науки, управления персоналом и практики работы учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Сотрудники, состоящие в кадровом резерве, имеют право на первоочередное рассмотрение их кандидатуры на замещение вакантной должности сотрудника учреждения.

5.2. Сотрудники могут быть исключены из кадрового резерва в случае, если:

- сотрудника назначили на вакантную должность;
- сотрудник уволился из учреждения;
- сотрудник написал письменное заявление о добровольном исключении из кадрового резерва;
- по заключению группы по итогам рассмотрения возможности и целесообразности дальнейшего нахождения лица, включенного в кадровый резерв, а также по итогам реализации индивидуального плана и заключения руководителя учреждения;

- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством, исключающим возможность назначения сотрудника на вакантную должность.

5.3. Положение утверждается директором МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им.Н.К.Рериха».

5.4. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, подлежащие утверждению директором учреждения.

5.5. Положение принимается на неопределенный срок.

Приложение 1
К Положению о кадровом резерве
для замещения вакантных должностей
МОУ ДО «Волосовской детской школы искусств им.Н.К.Рериха»

В группу по формированию кадрового резерва
на замещение вакантных должностей
МОУ ДО «ВДШИ им.Н.К.Рериха»

От _____

Проживающего по адресу: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____

(ФИО полностью, должность)

в кадровый резерв замещения вакантных должностей МОУ ДО
«Волосовской детской школы искусств им.Н.К.Рериха» на должность: _____

С Положением о кадровом резерве для замещения вакантных
должностей
МОУ ДО «Волосовской детской школы искусств им.Н.К.Рериха» (далее
Положение) ознакомлен(а) _____ (подпись)

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в
анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь
отказ о включении меня в кадровый резерв.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий
согласен(а) _____ (подпись).

В соответствии с п.3.6. Положения к заявлению прилагаю:

- анкета заявителя по форме;
- копии документов об образовании;
- копии документов о профессиональной переподготовке;
- иные документы по усмотрению заявителя (указать какие):
- _____

Дата

подпись/расшифровка подписи

Приложение 2
К Положению о кадровом резерве
для замещения вакантных должностей
МОУ ДО «Волосовской детской школы искусств им.Н.К.Рериха»

Анкета

ФИО: _____

Дата и место рождения: _____

Сведения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании: _____

Знание иностранных языков: _____

Стаж работы (общий, по специальности, на руководящей должности): _____

Квалификационная категория: _____

Семейное положение, наличие детей: _____

Ученая степень, ученое звание, награды: _____

Дополнительные сведения: _____

Контактная информация (тел., Email): _____

Дата

подпись/расшифровка подписи

Приложение 4
К Положению о кадровом резерве
для замещения вакантных должностей
МОУ ДО «Волосовской детской школы искусств им.Н.К.Рериха»

Индивидуальный план подготовки
_____, включенного в кадровый резерв для замещения
вакантных должностей МОУ ДО «ВДШИ им.Н.К.Рериха» на должность

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|----------|-----------------------------|--------------------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |